



مذکورہ ذیل کے تمام سوالات کو درست یا غلط کے طور پر جانچیں اور صحیح جواب لکھیں۔

پتہ: جی۔ سب ڈیویژن، لاہور۔ www.gseb.gov.pk ویب سائٹ پر جانچیں اور جواب لکھیں۔

سوالات

2. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
4. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
5. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
6. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
7. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
8. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
9. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
10. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
11. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
12. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
13. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
14. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
15. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
16. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟
17. ماحول کی آلودگی سے بچنے کے لیے ہمیں کیا کرنا چاہیے؟

www.gseb.gov.pk

د ډیپارټمنټ د کورنیو چارو

د ډیپارټمنټ

ډیپارټمنټ د کورنیو چارو

په نومبر ۲۰۲۰

په نومبر ۲۰۲۰

په نومبر ۲۰۲۰

په نومبر ۲۰۲۰

په نومبر ۲۰۲۰

په نومبر ۲۰۲۰

په نومبر ۲۰۲۰

په نومبر ۲۰۲۰

په نومبر ۲۰۲۰

په نومبر ۲۰۲۰

په نومبر ۲۰۲۰

په نومبر ۲۰۲۰

په نومبر ۲۰۲۰

په نومبر ۲۰۲۰

س. قوچاقر سۆزبۇرۇن قۇرۇلۇشى، كۆپىنچە رېسپۇبلىكىمىزدا، ۋەقەلەر ئىشلىرىنى ئىشلىتىش ئۈچۈن

تەبىئىي

1.1 گورنر محترم کے لیے، گورنر کے دفتر کے لیے گورنر کے دفتر کے لیے گورنر کے دفتر کے لیے گورنر کے دفتر کے لیے

#	تفصیل	رقم (پاکستانی روپیہ)	نوٹس
1	گورنر کے دفتر کے لیے	482, 235.33	
2	گورنر کے دفتر	-	
3	گورنر کے دفتر	-	
4	گورنر کے دفتر	-	
5	گورنر کے دفتر کے لیے	-	
6	گورنر کے دفتر کے لیے	-	
7	گورنر کے دفتر کے لیے	-	
8	گورنر کے دفتر کے لیے	-	

گورنر کے دفتر کے لیے



2. در حالیکه زیرین برهمن درجه دوم از گروه اول است و این گروه شامل افرادی است که در سطح متوسط آموزشی قرار دارند و به دلیل شرایط اقتصادی و اجتماعی در این گروه قرار گرفته اند.

#	نام خانوادگی و نام	تاریخ تولد	محل تولد	محل سکونت	توضیحات
گروه اول					
	محمد علی محمدی	۱۳۰۵/۰۵/۰۵		تهران	
	علیرضا محمدی	۱۳۰۵/۰۵/۰۵		تهران	
	علیرضا محمدی	۱۳۰۵/۰۵/۰۵		تهران	
گروه دوم					
	علیرضا محمدی	۱۳۰۵/۰۵/۰۵		تهران	
	علیرضا محمدی	۱۳۰۵/۰۵/۰۵		تهران	

4. دېرشتم ټوليزې پوهنځي د ښوونکي پوښتنو او ځوابونو په نوم نوملړ

#	پوښتنه (په پورتنۍ لارښوونې کې)	ځواب	پوښتنه (په پورتنۍ لارښوونې کې)	ځواب	پوښتنه (په پورتنۍ لارښوونې کې)	ځواب	پوښتنه (په پورتنۍ لارښوونې کې)	ځواب	پوښتنه (په پورتنۍ لارښوونې کې)	ځواب

د پوښتنو او ځوابونو په نوم نوملړ

6. جەزائىر دۆلەتلىرىنىڭ ۱۹۹۹-يىلىدىكى ئىقتىسادىي جەھەتتىكى ئۆزگىرىشىنى كۆرسىتىشچان گرافىك



2004/11/25

بۇ گرافىك ۱۹۹۹-يىلىدىن 2004-يىلىغىچە جەزائىر دۆلەتلىرىنىڭ ئىقتىسادىي جەھەتتىكى ئۆزگىرىشىنى كۆرسىتىشچان.

7. ھۆججەت ۋە تەتبىق تەلەپ تەلەپ ھۆججەت تەلەپ تەلەپ ھۆججەت تەلەپ تەلەپ

ھۆججەت تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ	ھۆججەت تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ	ھۆججەت تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ	ھۆججەت تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ	ھۆججەت تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ	ھۆججەت تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ	ھۆججەت تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ تەلەپ	#

9. جدولی زیریہ میں دیئے گئے متغیروں کی پرکھ کے نتائج سے فیصد سرگرمیوں کی شرح کے متعلق کے نتائج پر غور کریں

#	پیشگی متغیروں کے متعلق نتائج %	سرگرمیوں / نیشنل / سرگرمیوں کے متعلق نتائج کے متعلق نتائج	یہ / وہ (تقریباً نتائج کے متعلق نتائج)	یہ / وہ (تقریباً نتائج کے متعلق نتائج)	یہ / وہ (تقریباً نتائج کے متعلق نتائج)	یہ / وہ (تقریباً نتائج کے متعلق نتائج)
: نتائج						
: نتائج						

Handwritten signature/initials in blue ink.

12. قلمرو اشتغال و دستورات سازمانی و عملیاتی در این سازمان، به منظور تعیین وضعیت کلیه کارکنان و توزیع وظایف و مسوولیتها و نیز به منظور تعیین ساختار و فرآیندهای کاری، تدوین شود.

محل استقرار کارکنان و شرح وظایف آنها (در صورت لزوم)	محل استقرار کارکنان	محل استقرار کارکنان	محل استقرار کارکنان	#
				:
				:

[Handwritten signature/initials]

13. وەزىرە ئۇنىۋېرسال ئىشلىرىنى تەكشۈرۈش ۋە يۈزلىتىش ئۈچۈن تەكشۈرۈش ئۆزگەرتىش قىلىش

تەكشۈرۈش نەتىجىسى	تەكشۈرۈش مەزمۇنى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگەرتىش	تەكشۈرۈش نەتىجىسى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگەرتىش	تەكشۈرۈش نەتىجىسى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگەرتىش	تەكشۈرۈش نەتىجىسى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگەرتىش	تەكشۈرۈش نەتىجىسى ۋە تەكشۈرۈش ئۆزگەرتىش	#
<p>تەكشۈرۈش نەتىجىسى :</p>						
<p>تەكشۈرۈش نەتىجىسى :</p>						

(Handwritten signature/initials)

16. دېرښته د ژوند ډېره برخه ده او د ژوند په هر څه کې دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي. دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي او د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي.

دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي	دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي	دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي	دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي	دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي	دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي	دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي	#
په لاندې ټولګو کې د دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي.							
دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي.							
دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي.							
دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي.							
دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي.							
دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي.							
دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي.							
دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي.							
دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي.							
دېرښته د ژوند د هر څه د پرمختيا لامل ګرځي.							

دېرښته

